

**REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W PAWŁOKOMIE**

CELE DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ

Turystyka jest elementem programu profilaktyczno – wychowawczego Szkoły Podstawowej w Pawłokomie . Za realizację odnośnych zapisów w powyższych dokumentach odpowiedzialni są : Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele szkoły.

- 1) Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności :
- 2) Poznanie regionu i kraju , jego środowiska przyrodniczego , tradycji, zabytków , kultury i historii .
- 3) Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego , gospodarczego i kulturalnego.
- 4) Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym.
- 5) Upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
- 6) Podnoszenie sprawności fizycznej .
- 7) Poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
- 8) Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
 - wskazanie wyższości wypoczynku czynnego nad biernym
 - akcentowanie zależności między wypoczynkiem czynnym a zdrowiem fizycznym i psychicznym
- 9) Przeciwdziałania patologii społecznej.
- 10) Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- 11) Poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach takich jak:
 - środki komunikacji publicznej
 - obiekty muzealne
 - obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe , lasy)
 - kąpieliska i akweny wodne
 - tereny górskie
- 12) Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach :
 - wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania , w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych zwane dalej wycieczkami
 - imprezy krajoznawczo – turystyczne , takie jak: biwaki, turnieje
 - imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne , w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych , w tym posługiwania się sprzętem specjalistycznym
 - imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania , takie jak : zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE PLANOWANIE WYCIECZKI

Wychowawcy klas, nauczyciele zgłaszają chęć organizacji wycieczki klasowej, szkolnej do dyrektora szkoły..

ORGANIZACJA WYCIECZKI

- 1) Przed rozpoczęciem wycieczki organizator powinien przedstawić Dyrektorowi jej plan w następujących terminach:
 - wycieczka kilkudniowa - 2 tygodnie przed wyjazdem
 - biwak - 1 tydzień przed wyjazdem
 - wycieczki jednodniowe - 2 dni przed wyjazdem
 - wycieczka kilkugodzinna po najbliższej okolicy – w dniu wyjścia
- 2) Plan wycieczki powinien zawierać następujące elementy:
 - termin
 - trasę
 - środki lokomocji
 - rodzaj wycieczki (dydaktyczna, dydaktyczno – turystyczna, turystyczno-krajoznawcza, krajoznawcza)
 - zakwaterowanie i wyżywienie
 - imienną propozycję opiekunów
 - wstępny plan finansowy wycieczki lub imprezy zawierający przewidywane wydatki i źródła ich pokrycia
 - regulamin wycieczki
- 3) Na podstawie planu wycieczki kierownik wycieczki wypełnia:
 - w dwóch egzemplarzach kartę wycieczki, którą otrzymuje od dyrektora szkoły.
- 4) Do planu i karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki, która powinna zawierać:
 - nazwisko i imię dziecka , klasa
 - datę i miejsce urodzenia
 - adres zamieszkania
 - numerem telefonu do rodziców / opiekunów/
 - numer telefonu ucznia
- 5) Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce , z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych , wymaga pisemnej zgody ich rodziców / opiekunów /
- 6) Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach , z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki , a kopia po powrocie z wycieczki – znajduje się w dokumentacji wychowawcy klasy
- 7) Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki .

FINANSOWANIE WYCIECZKI

- 1) Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki , który określa ogólny koszt wycieczki , koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
- 2) Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników , środków Rady Rodziców lub innych źródeł :
 - ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego
 - ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne .
 - Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów .
- 3) Rodzice , którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce , a następnie bez podania wiarygodnych przyczyn deklarację tę wycofali , zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.
- 4) Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.

- 5) Jeżeli wycieczka prowadzona jest przez uprawnionego przewodnika to w koszty wycieczki należy wliczyć jego wynagrodzenie.
- 6) Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
- 7) Kierownik wycieczki po jej zakończeniu dokonuje jej rozliczenia.
- 8) Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki ,faktury, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki i opiekunów.

OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW WYCIECZKI

Spośród opiekunów wycieczki Dyrektor szkoły wyznacza osobę , która będzie pełniła funkcję kierownika wycieczki.

- 1) Kierownikiem wycieczki może być osoba , która:
 - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim
 - posiada uprawnienie przewodnika turystycznego , przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
- 2) Do obowiązków kierownika należy:
 - opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy
 - opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników
 - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie
 - zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania w szczególności omawia zasady bezpieczeństwa : na jezdniach ,dworcach kolejowych ,przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą , w miejscach postoju, w czasie podróży , w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi.
 - określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu , zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy
 - odpowiada za apteczkę pierwszej pomocy
 - organizuje transport ,wyżywienie i noclegi dla uczestników
 - dokonuje podziału zadań wśród uczestników
 - dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy
 - dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu , rozliczając się z uczniami i ich rodzicami i jeżeli środki pochodziły z Rady Rodziców to rozlicza się z Radą Rodziców
 - zabezpiecza powrót uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania tzn. określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki
 - dopilnowuje , by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny sprzęt i ekwipunek
 - informuje szkolnego inspektora B.H.P o ewentualnych wypadkach , które miały miejsce w trakcie wycieczki

Opiekunem wycieczki może być każdy nauczyciel albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba. Każdy opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczniów , uczestników wycieczki. Oświadczenie jest częścią karty wycieczki , ale może być podpisane również na oddzielnym piśmie.

- 1) Do obowiązków opiekunów należy :
 - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami
 - współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów , ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
 - nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom
 - wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika
 - opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu , w czasie zwiedzania , przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

Zobowiązuje się nauczycieli i opiekunów do niepalenia papierosów w obecności dzieci i młodzieży.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

- 1) Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków . Ubezpieczeniu tym objęci są wszyscy uczniowie w ramach szkolnego ubezpieczenia grupowego .
- 2) Na okres przebywania na wycieczce , organizator może wykupić także (na prośbę uczestników) dodatkowa polisę , powodującą podwyższenie ewentualnego odszkodowania.
- 3) W przypadku wycieczki zagranicznej niezbędne jest wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą.
- 4) W wycieczkach turystycznych – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie , w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie . W związku z tym, lista uczestników wycieczki powinna być skonsultowana z lekarzem lub pielęgniarką szkolną i pisemnie zatwierdzona.
- 5) **Przy organizacji wycieczek należy przestrzegać zasad ustalania ilości opiekunów:**
 - wycieczki autokarowe --- 1 opiekun na 15 uczniów
 - wycieczki przedmiotowe w miejscu , które jest siedzibą szkoły --- 1 opiekun na 30 uczniów
 - wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego --- 1 opiekun na 15 uczniów
 - wycieczki piesze organizowane na terenach Parków Narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m npm 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie , którzy ukończyli 12 rok życia)
 - wycieczki innymi środkami lokomocji - przejazdy kolejowe -- 1 nauczyciel na 9 uczniów
 - wycieczki rowerowe --- 1 opiekun na 7 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia + karta rowerowa)
 - wycieczki wysokogórskie --- 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie , którzy ukończyli 16 rok życia)
 - przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne , stopień zdyscyplinowania grupy , wiek, środki transportu , sposób zorganizowania wycieczki
- 6) Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki na terenie Parku Narodowego lub Rezerwatu Przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki .
- 7) Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów , powinni:

- zapoznać się z przepisami tych obiektów -- regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie
 - uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom
 - stosować regulamin kąpeli i plażowania
- 8) Opiekun grupy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu , w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego!!!!
- 9) Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

W PRZYPADKU ZAGINIĘCIA

UCZEŃ (UCZNIOWIE) POZOSTAJĄ BEZWZGLĘDNIE W MIEJSCU ZAGINIĘCIA

- Miasto – uczeń zna miejsce postoju , plan dnia , zawiadamiamy policję , dyrektora szkoły , rodziców
- Szlak turystyczny – uczeń wie , dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko (miejsce) , zawiadamiamy GOPR , dyrektora szkoły , rodziców

PODCZAS WYCIECZEK SZKOLNYCH NALEŻY PRZESTRZEGAĆ NASTĘPUJĄCYCH ZALECEŃ:

1) WYCIECZKI AUTOKAROWE

POJAZD PRZEWOŻĄCY zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat , oznakowany jest z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.

W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba , że są wykonane z materiały odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży.

Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu , apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę Kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku (Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o zmianie ustawy -- Prawo o ruchu drogowym Dz.U. 129 poz. 1444)

- opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe , nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów
- ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe
- przejście w autokarze musi być wolne
- opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru
- uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach
- należy zabronić w czasie przejazdu : spacerowania po autokarze , podnoszenia się ze swoich miejsc , siedzenia tyłem , na oparciu oraz jedzenia
- kierownik wycieczki powinien dysponować apteczką pierwszej pomocy
- bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach
- przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów
- w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania
- po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników

2) PRZEJAZDY POCIĄGAMI

- opiekun musi przebywać z grupą w wagonie , nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów , w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów
- zasady rozmieszczani uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem
- należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna
- w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących
- bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki

3) ZASADY PORUSZANIA SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH

- przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta , każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego , aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiorki
- w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki , by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią , a drugi idąc na końcu zamykał ją
- opiekun zamykający grupę nie może dopuścić , by któryś z uczniów pozostał za nim
- obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego , aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy
- prowadzenie grup po ulicach ,drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego
- szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię , należy pamiętać , że przechodzenie powinno
- odbyć się w taki sposób , by cała grupa przekroczyła jezdnię razem
- w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać , by wszyscy uczestnicy wycieczki :
 - znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu , tramwaju ,metra)
 - znali nazwę przystanku , na którym grupa będzie wysiadać
 - znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania
 - posiadali ważne bilety na przejazd

4) UWAGA !!!

W ciągu ostatnich kilku lat , władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewoźników w trakcie ich zwiedzania . Fakt ten należy uwzględnić przygotowując wycieczkę szkolną.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba
- 2) Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu , należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym

- 3) Uczniowie którzy nie uczestniczą w wycieczce powinni mieć zajęcia lekcyjne z inną klasą , imienny wykaz uczniów przygotowuje wychowawca klasy , a podział dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
- 4) Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki , dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki .
- 5) Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
- 6) Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz innymi przepisami wyższego rzędu.
- 7) W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Regulamin wycieczki
- 2) Karta wycieczki
- 3) Lista uczestników wycieczki
- 4) Pisemna zgoda rodziców / opiekunów /
- 5) Oświadczenie opiekunów i kierownika wycieczki

ZAŁĄCZNIK NR 1

REGULAMIN WYCIECZKI

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze , może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób . Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest :

- 1) Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
- 2) Stosować się do poleceń ,zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników
- 3) Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
- 4) Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach , w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
- 5) Kulturalnie odnoście się do opiekunów , kolegów i innych osób.
- 6) Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne..
- 7) Nie śmiecić , nie niszczyć zieleni , nie płoszyć zwierząt.
- 8) W czasie trwania wycieczki należy dbać o dobre imię własne i szkoły.
- 9) Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać opiekunom.
- 10) Za sporządzone zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu uczestnik ponosi koszty.
- 11) W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
- 12) W każdym miejscu stosować się do zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
- 13) W przypadku złego samopoczucia zgłosić się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
- 14) Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami statutu szkoły.

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu wycieczki , co potwierdzam własnym podpisem.

Nazwisko i imię ucznia

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu wycieczki (podpisy uczestników wycieczki)

ZAŁĄCZNIK NR 2

.....
/ pieczęć placówki /

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....

.....

.....

.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....

.....

Termin ilość dni koło/grupa

Liczba uczestników:

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek lokomocji:

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży. Młodzież uczestnicząca w wycieczce jest ubezpieczona : TAK / NIE.

Opiekunowie wycieczki/imprezy

Imię i nazwisko (podpis)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki

(podpis)

.....

Adnotacja organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zatwierdzam:

.....
Pieczęć i podpis dyrektora placówki

ZAŁACZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka

(imię i nazwisko)

na w terminie

Oświadczam, że są mi znane zasady i przepisy dotyczące uczestnictwa mojego dziecka w/w wycieczce (imprezie turystycznej). W przypadku stwierdzenia, że moje dziecko spożyło alkohol lub inne zabronione substancje, albo stworzyło zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych uczestników, **zobowiązuję się osobiście**, na własny koszt odebrać dziecko. W przypadku braku takich możliwości **wyrażam zgodę** na odwiezienie dziecka do domu na mój koszt przez opiekuna.

Przekazuję informacje o stanie zdrowia (powinien zażywać lekarstwa, ma alergie, źle znosi podróż)

.....
.....
.....
.....

(należy podać szczegółowe informacje dotyczące problemów zdrowotnych, szczególnie dotyczących podawania lub niepodawania leków)

.....
*Czytelny podpis rodzica (opiekuna
prawnego)*

ZAŁACZNIK NR 5

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży, sprawowania opieki nad powierzoną mi grupą (dyżury dzieńne i nocne).

Opiekunowie wycieczki
(*imiona i nazwiska oraz podpisy*)

Kierownik wycieczki

.....
.....
.....
.....

.....
/podpis/

Pawłokoma, dnia 14 września 2017 r.

.....
Dyrektor Szkoły